

2025 年上海交通大学医学院附属瑞金医院
瑞金医院薪酬系统升级项目

询价函

采购方：上海交通大学医学院附属瑞金医院

日期：2025 年 5 月 15 日



询价函

上海交通大学医学院附属瑞金医院拟以询价方式就瑞金医院薪酬系统升级项目进行供应商遴选，欢迎你单位参加此次项目的询价遴选活动。

1. 项目名称：瑞金医院薪酬系统升级项目
2. 项目实施期：合同签订后 90 天
3. 项目需求：详见技术需求书
4. 报价限额：26 万元，超过限额的报价将被否决。
5. 报价文件份数：正本 1 份，副本 4 份。
6. 递交报价文件开始时间：2025 年 5 月 16 日 9 时（北京时间）
7. 递交报价文件截止时间：2025 年 5 月 20 日 16 时（北京时间）
8. 递交报价文件地点：上海市黄浦区瑞金二路 197 号 11 号楼 1305 室

所有报价文件必须在规定时间内以密封形式按规定格式制作完成后，递交到指定地点。逾期递交报价文件的，视为自动放弃报价资格，不再收取其报价文件。

9. 联系方式：

联系人：沈群凯

电话：64370045

地点：上海市黄浦区瑞金二路 197 号 11 号楼 1305 室

10. 报价人资格要求：

1) 具有独立法人资格，且具有有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；

2) 近三年内未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

11. 报价人所需提交材料：

- 1) 三证合一的“企业法人营业执照副本”（复印件需加盖公章）；
- 2) 近三年内企业信用信息公示报告结果；
- 3) 提供近三年经审计的财务报表（如为小微企业，可提供近三年企业所得税汇算清缴财务报表）；

- 4) 为履行合同所配备的管理、技术人员清单及服务质量承诺;
- 5) 自 2022 年起至今承担过的类似项目业绩, 需提供合同复印件加盖公章。
- 6) 本函附件所要求的其他相关材料。

报价人需提供相关资格证明文件(要求在报价文件目录中表明具体页码并加盖公章), 以上资料提供不全者将导致报价无效。

12. 本次询价, 询价人将根据质量和服务均能满足询价函实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商。

13. **报价及币种:** 要求被询价的报价人一次报出不得更改的价格, 所有报价均以人民币元为计算单位。

询价人: 上海交通大学医学院附属瑞金医院 (章)

二〇二五年 3 月 15 日



附件 1.

报价一览表

报价方名称: _____

货币单位:

大类	项目	数量	规格说明
瑞金医院薪酬系统采购项目	人力资源系统	1 套	
	总账系统	1 套	
总 报 价	大写: 小写:		

注:

1. 报价人需根据报价一览表进行统一报价, 未能提供完整报价或与提供报价一览表中所要求不符的报价人视为报价无效。
2. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。

法定代表人或被授权人(签字):

单位名称(公章)

日期:

附件 2.

报价函

上海交通大学医学院附属瑞金医院:

_____ (报价人单位全称)授权 _____ (报价人代表姓名) _____ (职务、职称) 为被授权代理人, 参加贵方组织的 _____ (项目名称) 询价遴选活动, 并对 _____ 项目进行报价, 为此:

1. 我方提供询价函中规定的全部报价文件: 报价文件正本 1 份, 副本 4 份;
2. 项目总报价为 (大写): _____ 元整人民币, 服务实施期为 _____。
3. 我方保证遵守询价函中的有关规定。
4. 我方保证忠实地执行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任义务。
5. 我方愿意向贵方提供任何与该项目报价有关的数据、情况和技术资料。
6. 我方愿意履行自己在报价文件中的全部承诺和责任。
7. 本报价自报价之日起 30 个日历日内有效。
8. 与本报价有关的一切往来通讯请寄:

地址:

邮编:

电话:

法定代表人或被授权代理人签字:

职务:

单位名称 (公章):

日期:

附件 3.

法定代表人授权书（格式）

我_____（姓名）系_____（单位名称）法定代表人，现授权委托_____（姓名），身份证号：_____
_____, 职务：_____为我单位代理人，以
本单位的名义参加_____（项目名称）的询价活动。
代理人在询价过程中所签署的一切文件和处理的相关一切事务，我均予以承认。
代理人无权转委托。特此委托。
代理人联系方式：_____

（请附法定代表人、代理人身份证复印件正反面）

被授权代理人（亲笔签名）：

法定代表人签字：

单位名称（公章）：

日期：

附件 4.

承诺书

我单位参加_____（项目名称）项目的投标，郑重承诺满足以下条件：

- 一、具有独立承担民事责任的能力；
- 二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 四、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 五、参加本次询价活动前三年内，在经营活动中没有因违法经营收到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

六、法律、行政法规规定的其他条件；

七、在本项目中提供的资料均真实、有效。

我单位如违反上述承诺，自愿承担相应的法律后果。

特此承诺。

承诺方名称（公章）：

承诺方法定代表人签字或盖章：

承诺日期：

附件 5.

询价函确认书

上海交通大学医学院附属瑞金医院：

我方参加 _____（项目名称）项目的询价遴选活动，对贵单位发出的询价函、有关的附件及其相应的答疑、补遗、澄清资料（如果有）等全部内容，我方已详细审阅了并完全理解其内容和要求，对相关文件的合理性、合法性不存异议。我方承若并同意放弃对询价函存在有不明和误解的权利，严格遵守询价函各项要求并按其要求提交报价文件。如我方报价文件存在不符合询价函中要求的情况，我方自愿放弃成交资格并承担相应的法律和经济责任。我方如成交，我方保证按询价函和其他有关资料的全部要求（包括合同条件、技术要求、图纸等）提供该采购项目所需服务、承担完成合同的全部责任和义务。

被授权人（亲笔签名）：

法定代表人（签字或签章）：

单位名称（公章）

日期：

附件 6.

廉政承诺书

致：上海交通大学医学院附属瑞金医院

为了配合医院自行组织遴选项目及后续合同执行过程中保持廉洁自律的工作作风，防止各种不正当行为的发生，我司若成交一定按照国家和上海市有关廉政建设的各项规定，承诺如下：

一、我方通过正常途径开展业务工作，不为获取某些不正当利益而向医院工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品。

二、我方不为谋取私利擅自与医院工作人员就采购货物或服务、工程承包、材料设备供应、工程量变动、项目验收等进行私下商谈或者达成默契。

三、我方不以洽谈业务、协商合同为借口，邀请医院工作人员外出旅游和进入营业性娱乐场所。

四、我方不为医院和医院工作人员购置或者提供通讯工具、交通工具、家电、高档办公用品等物品。

五、我方如有违反或者采用不正当的手段行贿医院工作人员，同意根据具体情节和造成的后果按我方报价价款的 5%向医院支付赔偿款。由此给医院造成的其他损失也均由我方承担。

我方承诺如受到相关主管部门违规违纪处罚的，自愿从发布处罚日起三年内不参加上海交通大学医学院附属瑞金院组织的供应商遴选活动。

被授权人（亲笔签名）：

单位名称（公章）：

法定代表人（签字或签章）：

日期：

【瑞金医院薪酬系统升级项目】

技 术 需 求 书

院内采购人：上海交通大学医学院附属瑞金医院

【2025 年 5 月】

一 项目背景介绍

随着瑞金医院业务的不断发展，门诊量逐年攀升，财务管理也应适应医院发展规模，集团化管理模式是瑞金医院财务数字化发展的重要方向。配合单体多院区“一体运营、垂直管理、同质医疗”运行模式，瑞金医院需要形成自己的集中财务管控平台，将现有分散的财务核算系统进行整合，持续助推瑞金医院高质量发展并保持行业标杆和财务领先地位。计划搭建薪酬系统，并升级原系统。达到瑞金医院资源整合，发挥整体效益，实现医院价值最大化的目标。

二 本次院内采购内容

上海交通大学附属瑞金医院（以下简称瑞金医院）需进行搭建瑞金医院薪酬系统项目。核心需求如下：

1. 薪酬核算系统支持人员通过 excel 导入到系统中，根据不同的工资发放方式，设置不同的工资方案以及工资项目，支持自定义工资公式，工资录入支持 excel 导入功能，并实现一键计算工资功能及生成工资报表，
2. 现有 K/3wise 系统历史工资表数据需要迁移至新的工资系统中，需要提供和申康所需求的各类医护人员工资性薪酬收入统计表，该表历史数据也需要导入到新系统中。
3. 现有财务总账升级，实现历史凭证迁移（含基建账套），提升数据查询效率，便于对外提供相关指标数据。

结合业务系统需求，以及现有财务信息化需求，本次项目的详细需求如下：

薪酬管理是一个标准智能化薪资核算发放管理平台。支持对医院职工人员信息维护、工资核算、多薪资方案核算工资、累计个税计算、发放工资、核算人员成本、薪资报表统计明细等，支持所有工资数据以及基础资料数据通过 EXCEL 进行导入和导出，导入模板支持客户自定义，通过自定义规范各个薪酬项目管理，将薪酬项目的管理权限下放到科室，提高科室间协同效率，通过协同服务提升从算发薪人员、前端业务数据到薪资核算，支持薪酬结果通过智能会计平台生成相关凭证系统，实现薪财一体化整体流程的自动化程度。考虑到历史数据的连续性，需要迁移历史工资表到新系统系统中，方便进行数据查询和保存。

薪酬核算

（1）实现按照不同的核算标准和规则，对医院员工按照不同的发薪制度进行对应的薪酬核算发放操作，包括薪资会计核算工资和计税、发放工资、对薪酬核算

的结果进行费用分配及结账操作，为医院进行账务分析、工资预算等工作提供数据基础，工资数据录入以及人员岗位以及部门调整支持 excel 表格模板进行导入和各类医护人员工资性薪酬收入统计表导出。形成员工薪酬统计报表，以及申康集团需要的各类医护人员工资性薪酬收入统计表。

基础设置

(1) 实现薪酬系统基础数据统一化管理，支持根据医院薪酬管理制度，自定义设置薪酬数据来源，规范化管理每个薪酬项目，支持多种分类方式，如人力项目、工资项目、考勤项目、绩效奖金项目、计税工资、税前补扣、合并计税、不参与计税等。支持多种薪酬核算方案，实现按照不同的核算标准和规则，满足医院多类别发薪管理，同时支持月份分开发放工资和奖金的需要。

历史凭证迁移

因历史原因，历史凭证，如基建账套等所在的操作系统都是 windows XP，Windows XP 系统目前已无原厂商支持，存在漏洞，有不安全风险，不满足安全需要。因此需要升级支持 windows 最新版本操作系统。实现历史凭证迁移（含基建账套）。

供应商提供的应用软件必须包含上述采购内容中所要求的项目，在此基础上允许增添软件项目，增添的软件项目将作为重要考虑因素，但因此因素造成的总价增加采购人不予考虑。

表 2.1：瑞金医院薪酬系统项目采购内容列表

大类	项目	规格说明
瑞金医院薪酬系统采购项目	人力资源系统	1 套
	总账系统	1 套
总价		

- 对采购内容的技术要求所有提供接口支持纯前端调用
- 支持内网环境部署

三 实施、验收与售后服务要求

3.1 总体要求

1、 报价人应负责在项目验收时将系统的全部有关技术文件、资料、及安装、测试、

验收报告等文档汇集成册交付用户方。

- 2、结合医院实际情况，拟定详细完成时间，承诺保证在合同规定时间内上线及上线后软件平稳运行。

3.2 人员培训

报价人应负责使用人员的培训及考核。并在项目实施后继续按照医院要求继续定期培训和考核。培训对象包括信息部门系统管理员、日常维护人员、技术层面人员（包括系统开发、程序版本控制、数据库维护）；实际应用部门的管理人员、操作人员。系统管理人员培训内容为系统中涉及的相关技术内容；管理人员培训内容为系统流程和相关管理思想；操作人员为系统的操作培训。报价人应提供完整的培训方案，其中医院信息部门将派技术人员参与开发。

3.3 对技术对接人员的要求

- 软件在完成验收前必须有开发人员专人对接。
- 医院有权根据实施情况要求更换项目经理和开发人员。
- 对报价人项目经理等级基本要求：要求投标人针对本项目成立项目小组，在投标书中提供书面名单，人员一旦得到医院确认，无特殊理由不得随意变动。

3.4 验收流程

本项目开发完成后甲方及时组织人员验收。

3.5 技术文档

系统验收后报价人须提供详细的相关技术文档、使用说明书、维护手册等文档资料。

3.6 系统维保服务

- 1、本项目采购的所有货品，报价人必须提供至少【一年】的免费功能增强性维护、免费技术维护服务，保证报价人所投软件的正常运行。在第二节院内采购内容中对维保期有特别说明的，报价人必须按第二节要求提供维保服务。
- 2、维保期内售后服务时间

提供 5*8 小时免费在线支持的智能客服服务, 医院工作日白天(8:00-17:00)故障响应时间不超过 4 小时, 非工作日及夜间故障响应时间为不超过 8 小时。

3、售后服务的形式

➤ 现场支持

现场支持的工程师必须具有同样信息系统支持服务【2】年以上维护经验, 并接受采购人统一管理。经过采购人确认后, 无特殊原因不得随意更换, 要保证人员的稳定性, 更换人员需得到采购人确认。若不符合采购人要求, 采购人有权要求更换现场维护人员。

➤ 远程支持

报价人应指定维保工程师【1】名, 在工程实施及售后服务期间根据院内采购人要求远程保障系统的正常运行。经过院内采购人确认后, 无特殊原因不得随意更换, 要保证人员的稳定性, 更换人员需得到院内采购人确认。若不符合院内采购人要求, 院内采购人有权要求更换维保工程师。

允许报价人通过电话线或 VPN 方式远程登录到医院网络进行免费的故障诊断和故障排除;

➤ 政策性维护

今后因国家政策或政府、医院上级部门要求导致的被动性程序更新修改, 供应商应及时提供系统修改服务, 并确保系统的在政策要求的时限内正确运行, 该费用包含在报价总额内, 医院不再另行支付相关费用。

➤ 系统升级途径及费用

供应商应承诺所投标的应用软件在免费的一年维保期内免费升级。

➤ 功能增强型维护

供应商应承诺所投标的应用软件在维保期内提供的功能增加和修改维护工作量不少于【20 人日】。具体功能的增加和修改维护工作量核定由双方协商认定。

3.7 保修期后的系统维护要求

1 报价人承诺提供终身技术支持和维护服务。免费维保期后, 采购人有权决定是否同供应商签署维护合同。

2、供应商应提供免费维保期后详尽的系统维护方案、系统升级计划和系统维护价

格。

3、系统维护方案内容应包括但不限于以下内容：

- 常规的维护：程序漏洞的修复、版本的升级（政策性改变）
- 每年对采购人信息部门技术人员提供技术培训，内容包括应用程序的修改指导、二次开发以及数据库应用。
- 功能的修改和增加：提供不少于【20】人日。具体功能的增加和修改工作量核定由双方协商认定。
- 现场工程师：负责人员培训和日常维护，向采购人提交符合要求的维护文档，若不符合采购人要求，采购人有权要求更换维护人员。

四 其他要求

1、对知识产权的要求：报价人承诺全部承担今后凡因本项目相关部件知识产权方面可能产生的任何问题、纠纷乃至赔偿等。项目中涉及的已注册应用软件产品，其知识产权归原厂商所有。应用软件中经二次开发的部分，其知识产权归医院和报价人共同所有。在软件实际运行过程中产生的数据以及运行前根据医院情况具体设置的数据字典数据，归医院所有。投标人须承担相关数据保密责任，并以书面形式进行承诺。

2、对系统的保密范围要求：报价人承诺在实施和维护过程中，任何涉及医院的信息，包括但不限于医院数据、医院特有的功能需求等，未得到医院同意的情况下不得对任何第三方展示、举例乃至销售，否则投标人将承担由此产生的一切后果。

3、 报价说明

- 本项目预算金额为【26 万元】人民币，超过预算的报价将不予接受。
- 报价人应对表 2.1 所列项目进行分项报价。明显低于成本的分项报价及分项赠送均不予接受。